**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора АНО ДПО

«Академия Контрактных Отношений»

 № 9 - 2015 от « 03 » марта 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об обучении по индивидуальному учебному плану**

**в АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»**

**1.Общие положения**

* 1. .Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений» (далее – Академия) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- Уставом

 и регулирует порядок освоения дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

* 1. .Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателями, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.
	2. .Индивидуальным учебным планом может предусматриваться:

- самостоятельное освоение слушателями дополнительных профессиональных программ;

- свободное посещение занятий;

- проведение занятий со слушателями вне Академии;

- изменение учебного графика;

- введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам;

- изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

* 1. .Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по очной так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.
	2. .Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено следующим категориям слушателей:
* не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям;
* переведённым внутри Академии на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- восстановленным в Академии для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в дополнительных профессиональных программах.

* привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;

- находящимся на длительном стационарном лечении;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- слушателям, зачисленным на обучение в другое образовательное учреждение, либо зачисленным в Академию на обучение по другой образовательной программе;

- в иных исключительных случаях.

1. **Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**
	1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Директором Академии на основании письменного заявления слушателя и/или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.
	2. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) составляется для слушателей Директором по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса (начальником Учебно-методического отдела) Академии с участием преподавателей программ, подлежащих освоению, и утверждается Директором.
	3. Индивидуальный учебный план утверждается на срок освоения дополнительной профессиональной программы.
	4. .В индивидуальном учебном плане указываются наименования разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные занятия и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачёт, практическое занятие др.) и даты их проведения.
	5. .Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объёме.
	6. .Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждому учебному модулю, включённому в индивидуальный план обучения, и согласовать с Директором по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса (начальником Учебно-методического отдела) Академии график и сроки индивидуального изучения учебного модуля. Текущий контроль знаний осуществляется в Академии.
	7. .Консультирование слушателей, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующего учебного модуля, ведущим занятия в группе.
	8. . Директором по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса (начальником Учебно-методического отдела) Академии ведёт индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.
	9. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет Директором по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса (начальником Учебно-методического отдела) Академии.
	10. Слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным модулям, определённым индивидуальным учебным планом.
	11. Итоговую аттестацию слушатели по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех слушателей.
	12. В случае невыполнения слушателем утверждённого индивидуального учебного плана преподаватель и/или начальник отдела может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.
	13. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к итоговой аттестации и при наличии задолженности в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей в Академии может быть отчислен.

**3.Заключительные положения**

* 1. .Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Академии порядке.
	2. .В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Академии в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Академии.

Приложение 1

к Положению

**Образец**

**заявления на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору АНО ДПО

«Академия Контрактных Отношений»

А.А.Садофьеву

от слушателя группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению

 **Форма**

 **индивидуального учебного плана**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНО ДПО

«Академия Контрактных Отношений»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Садофьев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Индивидуальный учебный план освоения дополнительной профессиональной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

слушателем группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины, модуля | Объём часов | Формы участия | Дата проведения | Формы контроля | Дата проведения | Отметка об исполнении с подписью начальника отделаобучения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса (начальник Учебно-методического отдела)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. слушателя подпись слушателя